Projekt-/Aktionsplan 2015 - 2022 LAG Dingolfing - Landau

Nummer	Bezeichnung	2021				2022			
		1. Quartal	2. Quartal	3. Quartal	4. Quartal	1. Quartal	2. Quartal	3. Quartal	4. Quartal
	AELF Meilensteine								
1.			GF-NB Besprechung	QM-Review mit Dr. Pex	GF-NB Besprechung		GF-NB Besprechung	QM-Review mit Dr. Pex	GF-NB Besprechung
	Strategiemonitoring / Qualitätsmanagement								
1. 1.	Strategieworkshops je HF mit MV / Delegierte								
1. 1. 1.	Festlegung Umsetzungsstrategie je HF								
1. 1. 2.	Entwicklung / Festlegung Startprojekte je EZ								
1. 1. 3.	Umsetzung "Wettbewerbe" aus Strategie-Workshop (insb. EZ 1+4)								
1. 1. 4.	Umsetzung "Entwicklungswerkstätten (inkl. Bürgerworkshops)" aus SW (alle EZ)								
1. 1. 5.	Umsetzung "Arbeitskreise" aus Strategie-Workshop (alle EZ)								
1. 1. 6.	Umsetzung "Fachveranstaltungen" (alle EZ) aus Strategie-Workshop								
1. 1. 7.	Umsetzung "Exkursionen" aus Strategie-Workshop (v.a. Kooperation!)								
1. 2.	Mitgliederversammlungen								
1. 2. 6.	Gesamt-Evaluierung mit Evaluierungsbericht (Fragebogenaktion, WS, Bericht)		Feedbackabfrage	Befragung Mitglieder	Bilanzkonferenz	Experteninterviews		Bilanzbroschüre	
1. 2. 8.	Vorbereitung MV 2021 und Rückkopplung Vorstand	3.2. Vorstandssitzung	8.6. Vorstandssitzung	16.9. Vorstandssitzung	10.11. Vorstandssitzung	Vorstandssitzung	Vorstandssitzung	Vorstandssitzung	Vorstandssitzung
1. 2. 8. 1.	Mitgliederversammlung 2021 (ordentl. Und ausserordentlich)		16.06.2021				Jun 22		
2.	**Projektentwicklung**								
2. 3.	**PE Abschöpfung** (Bearbeitung Sonderprojekte nach Erreichung der Meilensteine, Schwerpunkt liegt hier spätestens auf das Erreichen der soften Ziele und ganzheitlicher Strategie, Hebung von Potential durch Kooperationsprojekte)								
2. 3. 1.	5 Steuerkreis-Termine (Sitzungen mit Projektbewilligung)	Umlaufbeschluss	Umlaufbeschluss	Sitzung	Sitzung	Sitzung		Sitzung	
2. 3. 2.	Rücksprache Strategiemonitoring / Projektträger reguläre Projekte								
2. 3. 3.	Projektentwicklung analog best. / adaptierter Durchführungsstruktur (vgl. "transp. Projektablauf von der Idee bis zur Beantragung")								
3. 0.	**Projektabwicklung / Qualitätssicherung**								
3. 0. 1.	Berichterstattung bei regulären Steuerkreis-Terminen								
3. 0. 2.	Erstellung Präsentation für Projektentwicklung & -abwicklung								
3. 0. 3.	Erstellung und Aktualisierung "Monitoring-Bericht"								
3. 0. 4.	Aktualisierung & Überwachung Intranet "Projektabwicklung"								
3. 0. 5.	Erinnerungen & Mahnfunktion Projektmanager, Stellungnahmen, AELF								
3. 0. 6.	Hotline für Projektmanager (laufende Anfragen, Richtlinienänderungen etc.)								
3. 0. 7.	Hotline für Stakeholder (insb. Vorstand, AELF, MV, Steuerkreis)								
4. 0.	**Öffentlichkeitsarbeit**								
4. 0. 1.	Berichterstattung bei regulären Steuerkreis-Terminen								
4. 0. 2.	Entwicklung & Abstimmung PR Konzept auf Basis LES								
4. 0. 3.	Entwicklung & Abstimmung Corp. Ident. (Leitbild etc. 2015-2020) auf Basis LES								
4. 0. 4.	Erstellung Startflyer (Konzeption)								
4. 0. 5.	Unterstützung bei der Ausschreibung Intranet-Plattform (Lastenheft)								
4. 0. 6.	Anpassung Internetseite (Start und laufende red. Beiträge, sprich Pflege)								
4. 0. 7.									
4. 0. 8.	Anpassung Intranet (Zielvorgabe & Überwachung)								
4. 0. 9.	Inhaltliche Beiträge LEADER-Magazin DGF (7 Ausgaben)		Magazin				Magazin		
4. 0. 10.	Inhaltliche Beiträge Bilanzierung (2 Ausgaben)								Bilanzbroschüre
4. 0. 11.	Zuarbeit und Vorbereitung von Veranstaltungen (siehe Strategiemonitoring) inkl. Korrespondenz, Einladungen, Erstellung von Roll Ups, Pinwänden, Hinweisschildern, Power-Point-Präsentationen, Protokollen								